



LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA EN EL SIGLO XXI

Eugènia Serra i Margarita Ceña

XV Jornadas Asociación de Bibliotecarios y Bibliotecas de Arquitectura, Construcción y Urbanismo. Barcelona, 2004

RESUMEN

En la conocida y cambiante Sociedad de la Información caracterizada por su complejidad desde el punto de vista tecnológico y organizacional, la información es uno de los elementos claves para favorecer el desarrollo y la innovación. El bibliotecario-documentalista, como profesional de la información, debe ejercer un papel crítico; para ello es necesario que analice y reoriente su función de acuerdo con las nuevas necesidades que demandan los consumidores de información. Esta comunicación pretende analizar cuáles son las principales competencias que los bibliotecarios-documentalistas deben desarrollar en este nuevo entorno que le permitirán proyectar y construir, como un arquitecto, los pilares de la Sociedad del Conocimiento.

1. INTRODUCCIÓN

El Bibliotecario-Documentalista desarrolla todas sus actividades en la denominada Sociedad de la Información que tiene su origen durante el último cuarto del siglo XX, concretamente a finales de los años sesenta, principios de la década de los setenta, y que es fruto, según la teoría de Manuel Castells¹, de tres procesos independientes:

¹ M. Castells. *L'Era de la informació: economia, societat i cultura*. Barcelona. UOC, 2003

- La revolución de la tecnología de la información
- La crisis económica, tanto del capitalismo como del estatismo
- El florecimiento de movimientos sociales y culturales como la de defensa de los derechos humanos, el feminismo o el ecologismo.

Una sociedad distinta a la industrial, en la que el control y la optimización de los procesos industriales son sustituidos, desde el punto de vista económico, por el control y manejo de la información. En consecuencia, la información y sobre todo el conocimiento, se convierten en un nuevo recurso en el seno de las organizaciones que cohabita con otros recursos tangibles, pero la información es *el recurso estratégico* que destaca en protagonismo frente al resto. El buen uso de la información garantizará a las organizaciones ocupar un lugar privilegiado en una sociedad altamente competitiva, ya que es el fundamento para innovar y para continuar aprendiendo. Nos encontramos, por lo tanto, ante un cambio de paradigma que se hace presente tanto en las estructuras industriales como en las relaciones sociales.

A grandes rasgos la sociedad de la información se caracteriza por:

- **Economía globalizada.** Desaparecen las fronteras territoriales y por lo tanto el mercado potencial no queda restringido a la población de un área geográfica determinada, consecuentemente, las economías de todo el mundo se hacen interdependientes.
- **Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) juegan un papel determinante.** Aparecen nuevos sistemas de comunicación, de generación y transmisión de la información (Internet, WWW, etc.)
- **La sociedad es altamente competitiva.** Toda organización busca un lugar destacado en un entorno cambiante con importantes restricciones económicas. No sólo se requiere que las organizaciones sean productivas sino que los individuos que las configuran sean eficientes y productivos de manera individual.

- **Aparecen nuevos sistemas de organización en el mercado laboral y profesional.** Los profesionales autónomos que trabajan en pequeños despachos ven la necesidad buscar soluciones alternativas en su forma desarrollar su actividad. Deben aliarse, crear sinergias con otros colegas de profesión para mantener una posición de privilegio en su sector. La sociedad de la información además permite trabajar de manera diferente, aparece el trabajo en red, compartido y flexible donde los diferentes agentes de las organizaciones pueden compartir la información, el conocimiento y lo más importante generar de nuevo.
- **El cambio se establece como normalidad.** Desarrollamos nuestras actividades en una sociedad dinámica en continua transformación donde cada uno de nosotros debemos adaptarnos a los nuevos escenarios muy rápidamente.

La información se ha convertido en un producto singular, por un lado es un bien y un instrumento estratégico para todos los sectores productivos, y por otra, es una mercancía perecedera cuyo precio es difícil de justificar. La importancia de la misma ya se está haciendo visible en algunos países que en sus clasificaciones estadísticas oficiales han asignado un código específico de actividad económica. Esto significa que existe un número importante de profesionales cuyas tareas están vinculadas y relacionadas directamente con la misma que así lo justifica. Es el caso, por ejemplo, del acuerdo que han llevado a cabo las administraciones estadísticas de Canadá, USA y Méjico en la nueva clasificación *NAICS: North American Industry classification system*.

Algunos aspectos y atributos que debemos tener en cuenta sobre la información:

- **Existe y se genera una cantidad ingente de información sin parar y sin control.** Algunas teorías y datos ya lo apuntan:
 - *Ley de Price.* Según esta ley, el número de publicaciones científicas que hay en el mundo crece de manera exponencial. Este enunciado, que concreta el tipo de crecimiento que se ha observado en este campo, se

basa en las observaciones realizadas de manera científica sobre el crecimiento de número de revistas desde el siglo XVIII.

- *Ley de Obsolencia.* Según esta ley, cuanto más información se produce, más se tiende a citar sólo los trabajos más recientes.

Uno de los efectos de la gran producción de información científica en el mundo es 'el envejecimiento', es decir, cuanto más información se produce, más se tiende a citar sólo los trabajos más recientes. Si se define el semiperíodo informacional como el tiempo durante el cual se han publicado la mitad de las publicaciones que son citadas en los trabajos publicados en la actualidad, resulta que este semiperíodo es mucho más pequeño cuanto más se publica en un campo.

- *Ley de Bradford o de la dispersión* El núcleo de la información en una determinada área tiende a concentrarse en un número relativamente pequeño de fuentes.
- *How much information 2003*². Estudio realizado por la Universidad de Berkeley apunta que el flujo mundial de datos se canaliza claramente hacia los medios electrónicos. Se estima que los canales electrónicos generan anualmente el equivalente a 18 exabytes y se hace un uso intensivo de correo-e, Internet i Telefonía móvil y fija. La información que se conserva en algún soporte está creciendo en más de un 30% con lo que se ha duplicado en 3 años y se desprende que el 92% se archiva en discos duros de ordenadores, el 7% en filme y en papel el 1% a pesar de ser el soporte más formal y conocido. Respecto al uso de Internet, ya son 650 millones de usuarios, donde Asia y Europa son los continentes que tienen más ciudadanos activos frente USA y Canadá que tienen 183 millones de ínternautas, Asia Pacífico 187 y Europa 191 millones.

² How much information 2003? University of California at Berkeley.
<http://www.sims.berkeley.edu/research/projects/how-much-info-2003/>

- **El acceso a gran parte de la información no queda limitado a un espacio físico dependiente de un horario determinado.** En estos momentos gran parte de los recursos de información que necesitamos están disponibles 24 horas del día los 365 días del año. Por tanto la atemporalidad es un nuevo atributo que debe destacarse.
- **Los nuevos soportes y medios de comunicación facilitan sobremanera el acceso a la información** que se puede encontrar en cualquier lugar, se incrementa por tanto la facilidad de acceso a la misma y la complejidad en la gestión
- **Des del punto de vista de soporte la información es completamente multimedia** en ella convergen: imagen, sonido, enlaces, que requieren tratamientos diferentes tanto en la selección, como en la gestión y difusión.

La información deja de ser finita para convertirse en un elemento complejo que necesita un tratamiento integral.

Llegados a este punto es importante destacar dos elementos determinantes en la sociedad de la información como son la productividad individual y el tiempo.

Según Alfons Cornella³, en esta nueva era, las organizaciones no sólo valorarán la productividad tangible que generan como entidad sino que reclamarán a las personas que forman parte de las organizaciones, que sean eficientes desde el punto de vista individual. Ser eficientes desde el punto de vista de la productividad individual significa saber procesar y utilizar la información crítica en un contexto la información crece exponencialmente. Para ello será necesario: saber identificar cual es la información crítica, conocer que recursos son los más adecuados para localizarla (donde lo buscarlos), saber buscarlos, gestionar lo que se encuentra en los recursos identificados y en los que se encuentran por casualidad, saber filtrarlos y utilizarlos con sabiduría.

³ A. Cornella. *Infonomia.com: la gestión inteligente de la información en las organizaciones*. Bilbao : Deusto, 2002



Para llevar a cabo este complejo proceso de búsqueda y gestión de información es imprescindible disponer de tiempo, y este elemento, el tiempo, es el único agente que resta inamovible e invariable. Las organizaciones, departamentos y sus miembros tienen más información, más conocimientos, más tecnologías, mayor facilidad de acceso a la información actualizada pero nunca pueden incrementar su tiempo. Necesitan por tanto mecanismos, servicios, sistemas y profesionales que les ayuden en la tarea de gestionar la información que está a su disposición.

Nos encontramos ante un escenario complejo, nuevo, cambiante, muy interesante en el que se vislumbran oportunidades pero también retos para las bibliotecas y los profesionales que trabajamos en ellas. Las bibliotecas como servicio que da soporte activo al usuario en la adquisición de conocimiento que necesita.

2. CAMBIO DE ESCENARIO

¿Qué ha cambiado en las bibliotecas? En este nuevo entorno se pueden identificar algunos aspectos que describen el hecho de que las bibliotecas están ante un cambio de escenario. Podemos destacar entre otros los siguientes:

- **Incremento más generalizado de las Tecnologías de la Información y Comunicación**, sobre todo de Internet y la web, han facilitado la aparición de las bibliotecas digitales. La biblioteca ya no debe ser definida exclusivamente como el servicio compuesto por una colección de libros organizados sistemáticamente, sino como el servicio que proporciona a sus usuarios la posibilidad de acceder a las colecciones en papel, pero también electrónicas. Conceptos como la propiedad pierden peso específico sobre el acceso. Desde el punto de vista organizativo requiere una manera diferente de hacer. Los Bibliotecarios-documentalistas deben desarrollar nuevos instrumentos y métodos para evaluar las colecciones, definir políticas claras sobre derechos de autor, necesitan cada vez más crear alianzas para hacer frente a la compra de los paquetes de revistas electrónicas, desarrollar en su entorno interesantes proyectos de digitalización, etc.

- **Un desplazamiento y cambio de orientación del servicio.** Se pasa de *just in case* to *just in time*, hacia just-for-you. Es imprescindible ofrecer respuestas adecuadas a las necesidades particulares de cada uno de nuestros usuarios. Para ser un servicio crítico debemos ampliar nuestra proyección apartando la idea de facilitar sólo el acceso a colecciones (en papel o digitales), sino añadir el valor a las mismas y ofrecerlas justo en el momento que las necesitan y de acuerdo con el perfil del usuario, para poderlas ‘consumir’ sin demora.
- **Creciente énfasis en la gestión de la relación con el cliente y la organización.** Es decir, debemos dejar de pensar sólo en la información que disponemos de nuestros usuarios para trabajar con el conocimiento que tenemos sobre los mismos. Es necesario crear valor a través de la información que ellos mismos nos proporcionan a través de diferentes canales (sugerencias, quejas, comentarios, etc.). Conocer las necesidades de la organización y usuario, interiorizarlas generando servicios y productos de calidad haciéndolos partícipes en el desarrollo del nuestro servicio.
- **Aparecen nuevos y más usuarios de la información que reclaman información y respuestas de calidad, adecuadas e inmediatas.** La virtualidad en los servicios cada vez es más valorada por aquellos que no disponen de tiempo para desplazarse hasta el edificio-biblioteca o simplemente prefieren realizar todas estas gestiones desde su ordenador.
- **Aparecen nuevos sectores y ámbitos donde la información.** De acuerdo con LI. Codina⁴ podemos destacar: gestión integral de la documentación, gestión del conocimiento, arquitectura de la información, vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva y políticas de información.
- **Cambios en los motivos para solicitar información y también cambios en la manera de utilizar la información obtenida.** En este nuevo entorno tan tecnológico está demostrado que disponer de información de calidad en la web supone un uso

más intensivo de la misma. Estudios como el *Libro Blanco de la OCLC sobre hábitos de información de primer ciclo*⁵ muestran que los estudiantes valoran el acceso a la información precisa y actualizada de autores fácilmente identificables. Son conscientes además de las limitaciones de la información procedente de la web y que necesitan ayuda en el momento de buscar información. De acuerdo con el estudio, las percepciones de los estudiantes son que los servicios de la biblioteca no satisfacen sus expectativas, especialmente los servicios de información basados en la web.

- **La Biblioteca personalizada.** Los entornos virtuales permiten crear espacios a los cuales tengan acceso un determinado grupo de usuarios. El incremento de posibilidades en el modo de acceder a la información, independientemente de cual sea su soporte, además de que esta se encuentre presentada y organizada de manera que sea fácilmente aprovechable por el usuario final es una de los aspectos más bien valorados por los usuarios, para ello es necesario desarrollar servicios ‘a medida’ ‘customizados’, de valor añadido.
- **Movimiento hacia el trabajo en equipo con profesionales de nuestro sector o de otros ámbitos.** Es imprescindible crear sinergias en nuestra propia organización con compañeros de otras unidades aportando conocimiento sobre los usuarios, tecnologías, etc. También es crítico colaborar con otras bibliotecas en la compra consorciada de recursos de información. No es viable ni operativo trabajar aisladamente.
- **Incremento de la demanda para la desarrollar actividades formativas sobre recursos informacionales.** Los usuarios necesitan cada vez más manejar eficientemente la información, por ello el papel de la biblioteca como formadora adquiere importancia. Los profesionales de la información deben desarrollar programas de alfabetización informacional. La idea de aprender durante toda la vida

⁴ Ll. Codina. ‘La Documentació com a promoció del coneixement, o Tenim un gran futur, però no ens sortirà gratis’. *Item*. no. 29 (juliol-desembre 2001)

⁵ “How Academic Librarians can influence students” Web based information choices. Dublin, Ohio, OCLC, 2002 <http://www2.oclc.org/oclc/pdf/printondemand/informationhabits.pdf>



es un concepto que también nos afecta como servicio y que ya se está llevando a término desde hace algunos años en nuestro país. La complejidad de los instrumentos, ingente cantidad de información o la necesidad de poner al día los conocimientos de los usuarios requiere un profesional capacitado para asesorar y formar a sus usuarios.

3. LAS COMPETENCIAS PERSONALES Y PROFESIONALES

Como hemos expuesto hasta ahora, el papel de los bibliotecarios-documentalistas ha cambiado en los últimos años independientemente de que su lugar de trabajo sea una biblioteca pública, especializada, universitaria, un centro de documentación o un servicio de información de empresa.

El entorno, las herramientas y los recursos de información han evolucionado y se han multiplicado y, más allá de la situación actual es de prever que continuaran evolucionando. En este nuevo escenario cambiante y a la vez estimulante, se está detectando tanto en el ámbito de las organizaciones, como de la docencia la necesidad de introducir elementos nuevos de carácter actitudinal como complemento al conjunto de conocimientos que ha de tener un profesional. Se trata de definir perfiles profesionales que den respuesta efectiva a las exigencias del mercado.

¿Qué entendemos por competencia? Básicamente se trata de un conjunto de actitudes, habilidades, valores y conocimientos que han de tener los profesionales de la información para realizar su trabajo de forma efectiva y contribuir positivamente a sus organizaciones, clientes y profesión.

Las nuevas titulaciones que se están diseñando en el marco de la Convergencia Europea, entre las cuales se encuentra la nueva licenciatura en Información y Documentación, toman precisamente como base del diseño el estudio de las competencias específicas y genéricas, con diferentes niveles de exigencia, que se consideran propias de los diferentes perfiles profesionales.



Sobre este tema se encuentra disponible en la Web de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, toda la documentación al respecto bajo el epígrafe *Propuesta de diseño de titulación y plan de estudios en Información y Documentación*⁶.

En el contexto laboral, también se están introduciendo las competencias profesionales como base para la gestión de personal y recursos humanos con el objetivo de mejorar los servicios a los usuarios; por citar un ejemplo cercano, el Consorci de Biblioteques de Barcelona está desarrollando un modelo de gestión sobre la base de las competencias profesionales, genéricas y específicas en el contexto de las bibliotecas públicas, con el objetivo de primar la definición de competencias de cada nivel de actuación para un perfil profesional (más personalizable), en vez de considerar únicamente las funciones vinculadas a un puesto de trabajo (en constante cambio). La explicación de este modelo se puede encontrar en el artículo publicado por Lluís Salvador en la revista *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*⁷ y también en la Web del Consorci de Biblioteques de Barcelona⁸.

En la bibliografía consultada -que se encuentra al final de la ponencia- se observa que en todos los casos las competencias vinculadas a actitudes y habilidades son muy similares, y es, lógicamente, en las competencias relativas a los conocimientos, donde se producen las variaciones más importantes tanto de contenidos como de nivel de exigencia, en función de cada perfil profesional.

3.1. Las competencias personales o genéricas

Las competencias genéricas, comunes a todos los profesionales que gestionan información están estrechamente vinculadas a aspectos relacionados con la actitud, determinadas habilidades y con la comprensión de la realidad.

⁶ *Propuesta de diseño de titulación y plan de estudios en Información y Documentación*. Barcelona: Facultat de Biblioteconomia i Documentació. <<http://www.ub.es/biblio/>> [Consulta: 01/05/2004].

⁷ Lluís Salvador Ugalde, "Perfils professionals i gestió per competències a les biblioteques públiques", *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, no. 11 (diciembre 2003), <<http://www.ub.es/bid/11salvad.htm>> [Consulta: 01/05/2004].

⁸ <<http://www.bcn.es/biblioteques/>>

Básicamente se identifican como competencias genéricas o personales, comunes a todos los perfiles las siguientes:

- **Conocimiento de la organización a la que pertenece la unidad de información.** Es necesario que el bibliotecario-documentalista disponga de una visión global de la organización en la que trabaja: cual es su negocio, su mercado y sus clientes.
- **Comprensión y percepción de la unidad de trabajo como parte de una organización.** Las bibliotecas, centros de documentación o unidades de información no están aisladas ni son una finalidad en sí mismas, son y existen en función del servicio que ofrecen a los colectivos a los que sirven, sea un barrio, un centro docente, una empresa o cualquier otro tipo de entidad.

El valor de los profesionales de la información que trabajan en ellas radica en gran medida en su aportación para el logro de la misión de la organización en la cual se inscriben.

- **La capacidad y voluntad de aprendizaje continuo.** En los últimos 20 años hemos visto surgir y en algunos casos desaparecer nuevos soportes de información, nuevas formas de adquisición y gestión de la información, nuevas tecnologías, técnicas y metodologías ..., es por lo tanto indispensable estar dispuesto a aprender y reciclarse constantemente.
- **La adaptación al entorno.** Las expectativas y necesidades de nuestros clientes varían, se transforman y crecen rápidamente, y los profesionales debemos conocerlas y anticiparnos dando respuesta o ofreciendo servicios antes de que nos los soliciten... en definitiva debemos ser preactivos, afrontar los cambios de forma positiva y reconocer las oportunidades.
- **El trabajo en equipo y la integración en equipos multidisciplinares.** Tanto con otros profesionales implicados en la gestión de la información, como especialistas. No debemos olvidar que cada vez más las actividades de las

organizaciones son transversales y implican disciplinas variadas. Aportar ideas y soluciones compartir y potenciar el trabajo en común.

- **El cambio: una oportunidad no un peligro.** Hay que vencer la resistencia, en muchos casos innata, al cambio. A menudo el miedo al cambio nace del desconocimiento. Es importante mantenerse al día de las tendencias y novedades, ya que nos permitirá afrontar los cambios con curiosidad y no con temor.
- **Habilidades comunicativas.** La capacidad de comprensión y comunicación es imprescindible en cualquier faceta de la actividad profesional. Cada vez más debemos relacionarnos con profesionales de otros ámbitos, sean estos clientes internos o externos, proveedores, o integrantes de nuestros equipos de trabajo o de nuestra organización. En cada caso debemos ser capaces de identificar y utilizar el registro de lenguaje más comprensible y efectivo.
- **Compartir conocimiento.** Indispensable para innovar y potenciar buenas prácticas profesionales. No hace falta inventar si algo existe y funciona.
- **Cooperación y no competencia.** La cooperación tanto con otras de unidades de la propia organización como con bibliotecas o centros de documentación de otras organizaciones permite optimizar los recursos y mejorar los servicios. Incluso en el entorno de la empresa, donde la competitividad es más evidente, las alianzas son deseables.
- **El compromiso con la excelencia del servicio.** La motivación por la calidad y la convicción profesional de ofrecer el servicio más eficiente y eficaz
- **La potenciación de los valores éticos.** Tanto en el ejercicio de la profesión, como en el uso de la información y en las relaciones con otros clientes y colegas.



3.2. Las competencias profesionales específicas

Hasta aquí las competencias genéricas o actitudinales; adicionalmente, dependiendo del sector en el que trabaje cada profesional se definirán las competencias profesionales específicas que completarán el perfil más adecuado para cada actividad.

En el caso de las bibliotecas especializadas, que es el caso más frecuente de los bibliotecarios-documentalistas o gestores de la información presentes en estas jornadas, las competencias profesionales específicas que hacen referencia a los conocimientos son comunes. Ahora bien, dependiendo del puesto de trabajo y la organización a la que pertenezca cada bibliotecario-documentalista, el nivel de especialización será diferente. Si se trata de unidad de información con pocos profesionales, probablemente el bibliotecario-documentalista deberá reunir todas las competencias en el grado máximo posible, en cambio en unidades de información más grandes se especializará en uno de los ámbitos de competencias que veremos a continuación.

La SLA en su estudio *Competencies of Information Professionals of the 21st Century*⁹ establece cuatro grandes grupos de competencias profesionales para los bibliotecarios especializados. Si bien no las describiremos ni tan ampliamente ni en los mismos términos, sí que los hemos tomado como referencia.

Gestión de las unidades de información.

- Orientar la unidad de información en la dirección estratégica de la organización a la que pertenece, y contribuir a la planificación estratégica y a la toma de decisiones.
- Planificar servicios de información efectivos que provean de análisis de mercado y permitan identificar a los clientes potenciales
- Constituir el equipo de trabajo con los perfiles profesionales más adecuados y

⁹ *Competencies for Information Professionals of the 21st Century*. Special Libraries Association. Rev. Ed. 2003. <<http://www.sla.org/content/learn/comp2003/index.cfm> [Consulta: 01/05/2004].

contribuir al desarrollo profesional del personal de la propia unidad de información y de toda la organización.

- Evaluar el retorno de la inversión en la gestión de la información y hacer visible el valor añadido que aporta la unidad de información a la organización.

Gestión de recursos de información y documentación.

- Gestionar todas las etapas del ciclo de vida de los recursos de información sea cual sea su tipología o naturaleza. Incluye las actividades propias del proceso técnico: adquisición, catalogación, clasificación, organización ..., selección y aplicación de normativas, y desarrollo de los instrumentos implicados: tesauros, taxonomías, etc
- Evaluar, seleccionar y discriminación los recursos de información sobre la especialidad o especialidades de la organización, en función de la calidad y la pertinencia.
- Adecuar la información a las necesidades de los usuarios. Gran parte de la información utilizada en bibliotecas o centros especializados es efímera, y requiere un grado de actualización mucho más rápido que en otras unidades de información.
- Recoger, seleccionar, organizar y preservar de la documentación interna, informes, recomendaciones. Qué información es perdurable y necesaria para los usuarios, cual es susceptible de ser guardada, en qué soportes si tenemos en cuenta que el espacio también es un factor crítico. En el caso de los recursos electrónicos, como debemos fijar la copia original, quién y que uso se puede hacer de la documentación interna.

La gestión de recursos electrónicos ha comportado un cambio de modelos de gran parte de los procesos implicados en el ciclo de vida de la información. Sólo por poner

un ejemplo, con la información electrónica no compramos documentos que pasan a incrementar nuestra colección, sino que adquirimos el derecho a utilizarlos. Cambia pues el sistema de contratación, el uso que podemos hacer o la forma de evaluar su coste.

Gestión de servicios de información.

- Gestionar el ciclo de vida de los servicios de información. Garantizar que la oferta de servicios cubre las necesidades de información y aprendizaje de todo el tipo de clientes o usuarios de la organización.
- Diseñar los servicios bajo parámetros de coste-efectividad.
- Evaluar de forma periódica su calidad y el grado de satisfacción y utilización de los usuarios.

Aplicación y aprovechamiento de la tecnología.

- Identificar las herramientas tecnológicas disponibles y adecuadas para proporcionar los mejores servicios, proveer de acceso a los recursos disponibles y desarrollar instrumentos de aprendizaje para favorecer el máximo uso de información.
- Adquirir un grado elevado de desarrollo, uso y aplicación de las bases de datos y las aplicaciones tecnológicas.
- Identificar conocer y evaluar las tecnologías emergentes

3.3. ¿Qué aportamos a las organizaciones los bibliotecarios-documentalistas?

De las competencias descritas en los apartados anteriores se desprende claramente cual es el valor añadido que un profesional puede y debe aportar a la organización en la cual



trabaja; de hecho como señala la misma SLA en la introducción del documento antes citado, en la era de la sociedad de la información y el conocimiento, los especialistas en la gestión de la información son esenciales, y añade, si no existieran deberían ser reinventados.

Del conjunto de aportaciones potenciales de los bibliotecarios-documentalistas cabe destacar especialmente tres ámbitos, cada vez más estratégicos.

Contribuye al aprendizaje continuo en la organización

Identifica las necesidades de todos los grupos de usuarios, incluso antes de que se produzcan; selecciona y evalúa la información de diversas procedencias, crea de materiales didácticos, diseña los medios de difusión rápida y bajo parámetros de coste-eficiencia razonables aprovechando las prestaciones de la tecnología (e-learning), y contribuye, en definitiva a la alfabetización informacional de todos los usuarios de la organización (internos y externos)

Crea conocimiento útil basado en la información

En organizaciones intensivas en información la información es estratégica en la planificación y la toma de decisiones, es esencial para la innovación y además debe ser de calidad y estar disponible cuando se precisa.

Crea contenidos digitales

Las organizaciones necesitan de información elaborada tanto en procesos de planificación, producción como distribución. Las organizaciones deben estar en Internet que se ha convertido en el escaparate más visible y accesible. Diseñar y crear webs, portales, intranets, extranets u otros productos digitales, básicos para compartir conocimiento, son también elementos críticos, que deben ser diseñados por profesionales bajo criterios de usabilidad y accesibilidad

4. CONCLUSIONES

Los profesionales de bibliotecas especializadas precisan habitualmente de un perfil muy



completo en el que se reúnan todas las competencias descritas. A menudo desarrollan su actividad en bibliotecas o centros de documentación en los que el equipo de trabajo es reducido, y no permite una especialización en único ámbito. Requieren de un nivel importante de las competencias definidas para lograr que sus unidades de información funcionen con efectividad y eficiencia, respondiendo a las necesidades de información y contribuyendo a la misión de la organización.

Los métodos y la gestión cambian, surgen continuamente oportunidades, tecnologías de la información para recuperar, interpretar, sintetizar, desarrollar productos y servicios virtuales a escala global.

Para mantenernos actualizados y capacitados debemos identificar un núcleo de herramientas y fuentes de información útiles, listas de distribución o foros de discusión que nos permitan llegar al máximo de información, conocer el mercado, descubrir productos y avanzar tendencias.

Desde el Col·legi de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, somos conscientes de esta situación profesional nueva e intentamos contribuir al reciclaje de los profesionales.

- Planificamos a lo largo del año más de 30 cursos de formación, con la voluntad de que sean suficientemente diversificados para responder a todos los perfiles profesionales.
- Programamos las Jornadas Catalanas de información y documentación cada dos años, con la voluntad de intercambiar experiencias, conocer tendencias, compartir conocimiento, y poner en contacto a profesionales de diferentes ámbitos afines a la gestión de la información.
- Potenciamos la creación grupos de trabajo, a los cuales, aprovechando éste foro, os animamos a integraros. En muchos casos estos grupos responden precisamente a temas innovadores y recientes: alfabetización informacional, próximamente un grupo sobre software libre y código abierto
- Constituimos comisiones de estudio para aquellos temas que requieren una



respuesta institucional como colegio profesional, es el caso de la Comisión para la redacción del Código deontológico del COBDC, constituida recientemente y cuyos resultados iniciales prevemos presentar en las próximas jornadas de noviembre de 2004.

En todo caso, coincidiendo con lo expuesto en esta ponencia, creemos que en el contexto actual los profesionales debemos, principalmente estar dispuestos a aprender y a evolucionar continuamente, y esto es en gran medida una cuestión de actitud.

Finalmente, sólo me resta, en mi nombre y el de mi colega, como miembros de la Junta del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistas de Catalunya, agradecer de nuevo a la organización la oportunidad de haber participado en las jornadas.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

Noel Angulo Marcial, "Normes de competència en informació", *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, no. 11 (deseembre 2003),

<http://www.ub.es/bid/11angul1.htm> >

Susan Aramayo. "El treball professional de bibliotecaris i documentalistes en el segle XXI", *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, no. 6 (juny 2001),

< <http://www.ub.es/biblio/bid/06arama1.htm> >

M. Castells. *L'Era de la informació: economia, societat i cultura*. Barcelona. UOC, 2003

Ll. Codina. 'La Documentació com a promoció del coneixement, o Tenim un gran futur, però no ens sortirà gratis'. *Item*. no. 29 (juliol-deseembre 2001)

"Col·leccions i accés per a l'investigador del segle XXI: el canvi de funcions de les biblioteques de recerca" Informe del Grup de Treball de Col·leccions i Accés de l'ARL-



Association of research Libraries. Traduccions del CBUC. A. Bargalló, *ARL Bimonthly Report*, no. 225 (desembre de 2002) < <http://www.arl.org/newsltr/225/> >

Competencies for Information Professionals of the 21st Century. Special Libraries Association. Rev. Ed. 2003. <<http://www.sla.org/content/learn/comp2003/index.cfm>>

“Competències professionals per als bibliotecaris dels serveis de referència i atenció a l’usuari”. Desenvolupades per la RUSA Task Force on Professional Competencies. Presentació i traducció: Nora Vela, *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, no. 11 (desembre 2003), <<http://www.ub.es/bid/11rusa.htm>>

A. Cornella. *Infonomia.com: la gestión inteligente de la información en las organizaciones*. Bilbao : Deusto, 2002

Wanda V. Dole, Jitka M. Hurych and Wallace C. Koehler. “Values for librarians in the information age: an expanded examination”. *Library Management*, no.6 (2000)

España 2003: informe anual sobre el desarrollo de la Sociedad de la Información en España. Madrid : Fundación AUNA, 2003

Ina Fourie. “Librarians and the claiming of new roles: how can we try to make a difference?” *Aslib Proceeding*, no. 1 (2004)

“How Academic Librarians can influence students” Web based information choices. Dublin, Ohio, OCLC, 2002 <http://www2.oclc.org/oclc/pdf/printondemand/informationhabits.pdf>

How much information 2003? University of California at Berkeley.
<http://www.sims.berkeley.edu/research/projects/how-much-info-2003/>

Propuesta de diseño de titulación y plan de estudios en Información y Documentación. Barcelona: Facultat de Biblioteconomia i Documentació.<<http://www.ub.es/biblio/>>



Référentiel des métiers-types des professionnels de l'information-documentation, Édition mise en conformité avec l'Euroréférentiel I&D, Paris: Association des professionnels de l'information et de la documentation, 2001,
<http://www.adbs.fr/uploads/ouvrages/1916_fr.pdf>

Lluís Salvador Ugalde, "Perfils professionals i gestió per competències a les biblioteques públiques", *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, no. 11 (desembre 2003), <<http://www.ub.es/bid/11salvad.htm>>

Jens Thouhaug. "Emerging visions for access in the 21st century library". *CLIR Conference proceedings*. No. 21-22 (april 2003)