

| | DESEMPEÑO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DOCUMENTACIÓN</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Selección de elementos de conocimientos válidos, en la enorme masa de información disponible. • Suministro de información y documentos a Quienes puedan requerirlos, entre usuarios específicos. • Transmisión y circulación de la información especializada, de manera adecuada y sin distorsiones. • Actualización permanente: tecnológica; informativa; de recursos humanos y científicos. |
| <p>CENTRO DE DOCUMENTACIÓN</p> <p>=</p> <p>empresa de servicios, que posee más información que materiales documentarios.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Brinda información. <input type="checkbox"/> Provee: datos y documentos. <input type="checkbox"/> Recupera la información según pedido. <input type="checkbox"/> Publicita sus servicios. <input type="checkbox"/> Planifica y prepara la información de acuerdo con operaciones y procesos propios, realizando descripción de contenidos y difusión. <input type="checkbox"/> Establece las necesidades de información del área del conocimiento al cual se circunscribe. <input type="checkbox"/> Mantiene una biblioteca especializada, conservando y ofreciendo algunos documentos primarios. <input type="checkbox"/> Sistematiza electrónicamente los datos. <input type="checkbox"/> Responde a las preguntas con aprovechamiento y explotación de la información disponible. <input type="checkbox"/> Disemina la información por diversos medios: D.S.I., boletines de índices, de resúmenes, alerta informativo, etc. <input type="checkbox"/> Establece contacto con expertos y fuentes de información inéditas. <input type="checkbox"/> Hace contacto con vendedores y distribuidores de publicaciones especializadas. <input type="checkbox"/> Se relaciona con proveedores de Bases de datos y Redes de información. <input type="checkbox"/> Establece por escrito su política de selección. <input type="checkbox"/> Elabora, organiza y distribuye sus productos: índices, bibliografías (retrospectivas y corrientes), Boletines (de adquisiciones, noticias, resúmenes, listas bibliográficas, calendarios de reuniones, reseñas críticas, etc.) <input type="checkbox"/> Realiza traducciones, o mantiene un registro de traducciones y traductores. <input type="checkbox"/> Está en condiciones de solicitar material en préstamo a otros Centros de Documentación, nacionales e internacionales, e instituciones diversas. <input type="checkbox"/> Se mantiene sistemáticamente al tanto de las necesidades de sus usuarios y de la organización. <input type="checkbox"/> Realiza análisis de sus usuarios reales y potenciales, estableciendo perfiles de usuarios. <input type="checkbox"/> Entrena sistemáticamente a sus usuarios, para el mejor aprovechamiento de los recursos. <input type="checkbox"/> Trabaja según normativas éticas profesionales precisas, y preestablecidas por la comunidad científica, y por el propio Centro. |